

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16, 114/22, 48/26; dalje: ZJN) i članaka 31. i 107. stavka 5. Statuta Sveučilišta u Zagrebu Farmaceutsko-biokemijskog fakulteta, Fakultetsko vijeće Sveučilišta u Zagrebu Farmaceutsko-biokemijskog fakulteta na 11. izvanrednoj sjednici održanoj dana 31. kolovoza 2026. godine donijelo je sljedeći

**PRAVILNIK O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE
NA SVEUČILIŠTU U ZAGREBU
FARMACEUTSKO-BIOKEMIJSKOM FAKULTETU**

UVODNE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom o provedbi postupaka jednostavne nabave na Sveučilištu u Zagrebu Farmaceutsko-biokemijskom fakultetu (dalje: Pravilnik) uređuju se uvjeti vezani uz provedbu postupaka nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 50.000,00 eura bez PDV-a i nabave radova procijenjene vrijednosti manje od 100.000,00 eura bez PDV-a (dalje: jednostavna nabava).

(2) Prilikom provođenja postupaka jednostavne nabave Sveučilište u Zagrebu Farmaceutsko-biokemijski fakultet (dalje: Fakultet) će poštivati temeljna načela utvrđena odredbama ZJN-a te druge važeće zakonske i podzakonske akte, kao i interne akte Fakulteta.

(3) Postupci nabave na koje se primjenjuje ovaj Pravilnik temelje se na načelima javne nabave iz ZJN-a te zakonitom, ekonomičnom i svrhovitom korištenju proračunskih sredstava.

(4) Svi iznosi u ovom Pravilniku izraženi su bez PDV-a.

(5) Imenice i druge sklonjive riječi koje se u Pravilniku koriste u muškom rodu spolno su neutralne i odnose se i na muške i na ženske osobe.

SUKOB INTERESA I PLAN NABAVE

Članak 2.

(1) Sukob interesa između Fakulteta i gospodarskog subjekta obuhvaća situacije kada predstavnici naručitelja ili pružatelja usluga službe nabave koji djeluje u ime naručitelja, koji su uključeni u provedbu postupka nabave ili mogu utjecati na ishod tog postupka, imaju, izravno ili neizravno, financijski, gospodarski ili bilo koji drugi osobni interes koji bi se mogao smatrati štetnim za njihovu nepristranost i neovisnost u okviru postupka.

(2) U postupcima jednostavne nabave primjenjuju se odredbe ZJN-a kojima je uređeno pitanje sukoba interesa.

(3) Fakultet je obavezan na temelju izjava svojih predstavnika definiranih u članku 76. stavku 2. ZJN-a u dokumentaciji o nabavi za pojedini postupak jednostavne nabave navesti popis gospodarskih subjekata s kojima je predstavnik naručitelja ili s njim povezane osobe sukladno članku 77. ZJN-a u sukobu interesa ili navesti da takvi subjekti ne postoje.

(4) Gospodarskim subjektom iz stavka 1. ovog članka smatra se ponuditelj, natjecatelj, član zajednice, podugovaratelj i drugi subjekt na kojeg se ponuditelj ili natjecatelj oslanja.

(5) Osobe iz članka 76. stavka 2. ZJN-a dužne su potpisati izjavu o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa te je ažurirati bez odgađanja ako nastupe promjene.

(6) Fakultet će na svojim internetskim stranicama objaviti popis gospodarskih subjekata s kojima je predstavnik Fakulteta iz 76. stavka 2. točke 1. i 2. ZJN ili s njim povezane osobe u sukobu interesa ili obavijest da takvi subjekti ne postoje te ga ažurirati bez odgađanja ako nastupe promjene.

(7) Plan nabave za predmete nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 5.000,00 eur donosi čelnik naručitelja za kalendarsku godinu najkasnije u roku od 30 dana od dana donošenja financijskog plana.

(8) Plan nabave i sve njegove kasnije izmjene i/ili dopune Fakultet će objaviti, u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (dalje: EOJN RH), u roku od 8 dana od dana njihova donošenja.

POSTUPCI JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 3.

(1) Postupke jednostavne nabave za robu i usluge procijenjene vrijednosti jednake ili manje od 7.500,00 eura, a za radove procijenjene vrijednosti jednake ili manje od 15.000,00 eura Fakultet provodi odabirom jednog gospodarskog subjekta po vlastitom izboru, sklapanjem ugovora o nabavi i/ili izdavanjem narudžbenice, uz mogućnost primjene elektroničkih sredstava komunikacije.

(2) Postupke jednostavne nabave za robu i usluge procijenjene vrijednosti veće od 7.500,00 eura do jednake ili manje od 15.000,00 eura Fakultet provodi na način da upit za prikupljanje ponuda elektroničkim sredstvima komunikacije pošalje na minimalno dvije adrese gospodarskih subjekata po vlastitom izboru.

(3) Postupke jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura do jednake ili manje od 25.000,00 eura za robe i usluge te radova procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura do jednake ili manje 45.000,00 eura Fakultet provodi putem modula jednostavne nabave u EOJN RH, sklapanjem ugovora o nabavi i/ili izdavanjem narudžbenice.

(4) Postupke jednostavne nabave robe i usluga procijenjene vrijednosti veće od 25.000,00 eura te jednostavne nabave radova procijenjene vrijednosti veće od 45.000,00 eura Fakultet provodi putem javne objave u modulu jednostavne nabave EOJN RH, sklapanjem ugovora o nabavi i/ili izdavanjem narudžbenice.

(5) Iznimno od stavka 4. ovoga članka Fakultet nije obavezan provesti postupak jednostavne nabave putem javne objave u modulu jednostavne nabave, već ga provodi sukladno stavku 3. ovoga članka:

a) ako nije podnesena nijedna ponuda ili nijedna valjana ponuda u prethodno provedenom postupku jednostavne nabave, pod uvjetom da početni ugovorni uvjeti nisu bitno izmijenjeni

b) ako zbog objektivnih razloga predmet nabave može izvršiti, isporučiti ili pružiti samo određeni gospodarski subjekt, i to:

1. ako je predmet nabave stvaranje ili stjecanje jedinstvenog umjetničkog djela ili umjetničke izvedbe
2. ako iz tehničkih razloga predmet nabave može isporučiti samo određeni gospodarski subjekt ili
3. ako je to nužno radi zaštite isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva

c) ako postoji iznimna žurnost uzrokovana događajima koje naručitelj nije mogao predvidjeti niti na njih utjecati.

Razlozi za primjenu navedenih iznimki iz ovoga stavka navode se i obrazlažu u objavi u modulu jednostavne nabave EOJN RH.

(6) Naručitelj može izravnim ugovaranjem, bez provođenja postupka iz čl. 3. st. 1. i 2. Pravilnika, nabaviti robe i usluge, isključivo do procijenjene vrijednosti jednake ili manje od 15.000,00 eura, i to: nabava stručne i znanstvene literature, knjiga, časopisa i pretplata na baze podataka; kotizacija za seminare, radionice, kongrese, konferencije, savjetovanja i stručna usavršavanja; objave znanstvenih radova, uključujući naknade za objavu u otvorenom pristupu; članarina u strukovnim komorama, znanstvenim društvima i udrugama; reprezentacije, uključivo restoranske usluge, prijevoz, smještaj, objava u službenim glasilima i listovima, sudske pristojbe, javnobilježničke usluge i porezne obveze, troškovi specifičnih kemikalija, laboratorijske opreme, potrošnog materijala i pribora, druge slične nabave kod kojih zbog njihove naravi nije svrhovito provoditi postupak jednostavne nabave.

Nabava bilo koje specifične kemikalije kao i specifične laboratorijske opreme, potrošnog materijala i pribora potrebnog prvenstveno za istraživački rad, a s obzirom na to da se radi njihove tehničke, tehnološke i/ili funkcionalne cjeline smatraju se predmetom nabave, svaki pojedinačno sam za sebe.

Specifičnost navedenih kemikalija, laboratorijske opreme, potrošnog materijala i pribora (potrebna čistoća, namjena i sl.) očituje se u njihovoj primjeni budući da se koriste za specifična istraživanja koja ne mogu uspjeti i/ili dati točne rezultate ako se u radu koriste kemikalije, laboratorijska oprema, materijal i pribor, uobičajeni za nastavu i nespecifična istraživanja, pa je neprijeporno da svaka takva pojedina kemikalija, laboratorijska oprema, potrošni materijal i pribor predstavlja tehničku, tehnološku i funkcionalnu cjelinu.

TIJEK POSTUPKA

Članak 4.

(1) Postupke jednostavne nabave iz članka 3. stavka 1. Pravilnika provodi korisnik nabave na način da upit za prikupljanje ponuda elektroničkim sredstvima komunikacije pošalje na minimalno jednu adresu gospodarskog subjekta po vlastitom izboru.

(2) Postupke jednostavne nabave iz članka 3. stavka 2. Pravilnika provodi korisnik nabave na način da upit za prikupljanje ponuda elektroničkim sredstvima komunikacije pošalje na minimalno dvije adrese gospodarskih subjekata po vlastitom izboru.

Ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, a uvažavajući načelo učinkovitosti i ekonomičnosti, broj gospodarskih subjekata može biti i manji od dva, u kojem slučaju je korisnik nabave dužan prilikom pokretanja nabave priložiti pisano obrazloženje.

Za odabir ponude dovoljna je jedna pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima i zahtjevima Fakulteta.

(3) Postupke jednostavne nabave iz članka 3. stavaka 3. i 4. ovoga Pravilnika provode članovi stručnog povjerenstva Fakulteta koje imenuje dekan za pojedini postupak.

(4) Postupke jednostavne nabave iz članka 3. stavka 3. Pravilnika Fakultet provodi putem EOJN RH modula Jednostavna nabava s pozivom odabranim gospodarskim subjektima u kojem odabire tri ili više gospodarskih subjekata kojima upućuje poziv na dostavu ponuda. Poziv se upućuje isključivo putem EOJN RH, a pozvati je moguće samo gospodarske subjekte koji su registrirani na EOJN RH. Ako Fakultet želi uputiti poziv zajednici ponuditelja, poziv se šalje nositelju/ovlaštenom članu za komunikaciju. Isti samostalno kreira zajednicu i dobiva odobrenja članova predmetne zajednice putem EOJN RH.

Pristup postupku i predaji ponude tijekom njegova trajanja omogućen je samo pozvanim gospodarskim subjektima.

(5) Postupke jednostavne nabave iz članka 3. stavka 4. Pravilnika Fakultet provodi putem EOJN RH modula Jednostavna nabava s javnom objavom poziva u kojem Fakultet javno objavljuje poziv i u kojem svaki zainteresirani gospodarski subjekt može predati ponudu.

Fakultet može prilikom pripreme postupka odabrati gospodarske subjekte kojima će biti upućen dodatni poziv za sudjelovanje u postupku. Korištenje navedene opcije ne ograničava niti isključuje ostale gospodarske subjekte od sudjelovanja u postupku i podnošenja ponuda. Odabrani gospodarski subjekti stoga se pozivaju dodatno, uz zadržavanje prava svih drugih zainteresiranih gospodarskih subjekata na sudjelovanje.

ROKOVI I NAČIN OTVARANJA PONUDA

Članak 5.

- (1) Fakultet određuje rok za dostavu ponuda te minimalni rok valjanosti ponude.
- (2) Rok za dostavu ponuda za postupke jednostavne nabave iz članka 3. stavka 1. i 2. Pravilnika je najmanje 2 dana od dana slanja upita za prikupljanje ponuda.
- (3) Rok za dostavu ponuda za postupke jednostavne nabave iz članka 3. stavka 3. Pravilnika je najmanje 3 dana od dana slanja poziva odabranim gospodarskim subjektima.
- (4) Rok za dostavu ponuda za postupke jednostavne nabave iz članka 3. stavka 4. Pravilnika je najmanje 5 dana od dana objave poziva odabranim gospodarskim subjektima.
- (5) Otvaranje ponuda za postupke jednostavne nabave nije javno.
- (6) Otvaranje ponuda za postupke jednostavne nabave iz članka 3. stavka 3. i stavka 4. Pravilnika dostupno je isključivo gospodarskim subjektima koji su podnijeli ponudu.
- (7) Minimalni rok valjanosti ponuda za postupke jednostavne nabave iz članka 3. stavka 1. i 2. Pravilnika je najmanje 1 dan računajući od dana isteka roka za dostavu ponuda.
- (8) Minimalni rok valjanosti ponuda za postupke jednostavne nabave iz članka 3. stavka 3. i stavka 4. Pravilnika je najmanje 10 dana računajući od dana isteka roka za dostavu ponuda.
- (9) Naručitelj može tražiti produljenje roka valjanosti ponude.

KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA, KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA, JAMSTVA

Članak 6.

- (1) Fakultet u provedbi postupaka jednostavne nabave može propisati jedan ili više kriterija za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, te kriterij za odabir gospodarskog subjekta, koji se mogu odnositi na osnove za isključenje, sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, ekonomsku i financijsku sposobnost te tehničku i stručnu sposobnost u smislu članaka 251. - 259. ZJN-a.
- (2) Svi dokumenti kojima gospodarski subjekt dokazuje uvjete iz prethodnog stavka ovoga članka mogu biti dostavljeni u neovjerenoj preslici. Neovjerenu presliku predstavlja i neovjereni ispis elektroničkih isprava i potvrda.
- (3) Fakultet u provedbi postupaka jednostavne nabave može propisati obvezu dostave jamstva za ozbiljnost ponude, jamstva za uredno ispunjenje ugovora, jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, jamstva osiguranja za pokriće odgovornosti i/ili drugoga odgovarajućeg jamstva koje Fakultet zatraži.

(4) Fakultet može propisati da se dijelovi ponude koje nije moguće dostaviti elektronički dostave fizički na određenu lokaciju.

KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Članak 7.

(1) Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

(2) Kriteriji za odabir ponude ne smiju biti diskriminirajući te moraju biti povezani s predmetom nabave.

ZAVRŠETAK POSTUPKA

Članak 8.

(1) Postupak nabave koja je provedena temeljem čl. 3. st. 1. i 2. ovog Pravilnika završava sklapanjem ugovora i/ili narudžbenice, a postupak nabave koja je provedena temeljem čl. 3. st. 3. i 4. ovog Pravilnika završava donošenjem odluke o odabiru ili odluke o poništenju.

PRAVNA ZAŠTITA

Članak 9.

(1) Ponuditelj može putem EOJN RH, u roku od 2 dana od dana dostave/objave odluke kojom završava postupak jednostavne nabave, tražiti uvid u ponudu i druge dijelove dokumentacije (komunikaciju naručitelja s gospodarskim subjektima tijekom pregleda i ocjene ponuda).

(2) Fakultet će odobriti ili odbiti zahtjev za uvid putem EOJN RH u roku od 2 dana od zaprimanja zahtjeva za uvid. U slučaju odobrenog zahtjeva ponuditelj može putem EOJN RH izvršiti uvid u ponude i sandučić postupka. U slučaju da je postupak bio podijeljen u grupe, ponuditelju je dopušteno tražiti uvid samo u ponude i dokumentaciju vezanu uz grupe za koje je podnio ponudu.

(3) Fakultet može odbiti zahtjev za uvid u ponudu i druge dijelove dokumentacije putem EOJN RH ako je uvid ograničen zbog zaštite tajnosti podataka ili zahtjeva kibernetičke sigurnosti.

PRAVO NA PRIGOVOR

Članak 10.

(1) Fakultet osigurava pravnu zaštitu ponuditeljima putem prava prigovora dekanu za nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura, putem modula jednostavne nabave u EOJN RH.

(2) Rok za dostavu prigovora na odluku kojom završava postupak jednostavne nabave je 5 dana od dana dostave/objave te odluke ponuditelju.

(3) Prigovor mora sadržavati najmanje:

- podatke o podnositelju prigovora,
- oznaku postupka jednostavne nabave (evidencijski broj ili broj objave u EOJN RH),
- odluku naručitelja na koju se prigovor odnosi,
- razloge prigovora i obrazloženje.

(4) Fakultet će o prigovoru odlučiti u roku od 10 dana od dana zaprimanja prigovora putem modula jednostavne nabave u EOJN RH.

(5) Fakultet u postupku po prigovoru može:

- obustaviti postupak,
- odbaciti prigovor zbog nedopuštenosti, nepravodobnosti, nedostatka pravnog interesa ili zato što ga je izjavila neovlaštena osoba,
- odbiti prigovor,
- usvojiti prigovor te u tom slučaju poništiti odluku ili postupak.

(6) Pravodobno podnesen prigovor ima odgodni učinak te Fakultet ne može sklopiti ugovor o nabavi niti izdati narudžbenicu do donošenja odluke o prigovoru, osim u slučaju postojanja osobito opravdanih razloga žurnosti koji se moraju obrazložiti.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 11.

(1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu 1. rujna 2026. godine i bit će objavljen na internetskoj stranici Fakulteta te dostupan u EOJN RH.

(2) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave na Sveučilištu u Zagrebu Farmaceutsko-biokemijskom fakultetu (Klasa: 007-04/23-01/07, Ur. broj: 251-62-01-23-4) od 28. listopada 2023.

(3) Svi postupci započeti po odredbama Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave na Sveučilištu u Zagrebu Farmaceutsko-biokemijskom fakultetu od 28. listopada 2023., a prije stupanja na snagu ovog Pravilnika, dovršit će se prema odredbama tog pravilnika.

(4) Postupanje na temelju odredaba ovog Pravilnika bit će uređeno internom procedurom.

Ovaj Pravilnik objavljen je na mrežnim stranicama Fakulteta 31. kolovoza 2026. godine.

Klasa: 007-05/26-01/7

Ur. broj: 251-62-01100-26-4

Zagreb, 31. kolovoza 2026.



Dekanica

Rajić
prof. dr. sc. Zrinka Rajić